



1<sup>re</sup> année de formation

---

## Participer activement aux entretiens de qualification

---

### Mandat pratique

---

#### Compétence opérationnelle a1 : Examiner et développer des compétences commerciales

##### Situation initiale

Pendant ta formation, tu participes à un entretien de qualification avec ta ou ton responsable chaque semestre.

Les entretiens de qualification sont des bilans. Pendant les entretiens de qualification, ta ou ton responsable regarde avec toi où tu en es dans ta formation (entreprise, école professionnelle, CI) et comment tu peux continuer à évoluer.

Il est important de préparer ces entretiens de qualification et d'impliquer ta ou ton responsable dans la planification. Tu pourras ainsi jouer un rôle actif dans l'entretien de qualification.

Ce mandat pratique t'aide à te préparer à un entretien de qualification et à y prendre activement part.

##### Définition de la tâche

**Tâche partielle 1 :** Informe-toi de la date du prochain entretien de qualification.

Note-la dans ton calendrier.

Renseigne-toi pour savoir comment tu dois te préparer en vue de cet entretien de qualification.

---

**Tâche partielle 2 :** Étudie ton programme de formation en entreprise et pose-toi les questions suivantes :

- Quelles tâches ai-je accomplies ?
- Mes tâches correspondent-elles au programme de formation en entreprise et aux compétences opérationnelles correspondantes ?

Consigne les réponses dans un aperçu.

---

**Tâche partielle 3 :** Inscris les compétences opérationnelles correspondantes dans la grille de compétences de ton dossier de formation.

Compare l'auto-évaluation et l'évaluation externe dans la grille de compétences. Les évaluations diffèrent-elles au niveau de

- mes points forts et mes points faibles ?
  - ce qui fonctionne bien et ce qui fonctionne moins bien ?
-



Cherche les raisons qui expliquent ces divergences. Réfléchis ensuite à la façon de t'améliorer et de continuer à évoluer.

Consigne tes réflexions dans un aperçu.

---

**Tâche partielle 4 :** Participe activement à l'entretien de qualification. C'est-à-dire :

- Apporte ton aperçu de la tâche partielle 2.
- Écoute attentivement.
- Annote l'aperçu de la tâche partielle 2.
- Pose des questions si tu as des doutes.

---

**Tâche partielle 5 :** Avec ta ou ton responsable, définis tes prochains objectifs et les mesures appropriées. Complète ton aperçu.

---

**Tâche partielle 6 :** Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation numérique.

---

### Remarques sur la solution

Tu découvriras d'autres questions appropriées pour la tâche partielle 2 dans l'élément opérationnel « Examiner et développer des compétences commerciales ».

Pour la tâche partielle 3, assure-toi de demander suffisamment tôt à ta ou ton responsable d'effectuer une évaluation externe à l'aide de la grille de compétences.

### Organisation

Appuie-toi sur une situation ou un cas concret pour intégrer ton mandat pratique directement à ton quotidien professionnel.

Pour justifier ta démarche, il te faudra entre 30 et 90 minutes en fonction du travail à réaliser.