

LA FORMATION D'EMPLOYE-E DE COMMERCE EST EN PLEINE EVOLUTION !

La Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale (CIFC) recherche une personne dynamique et polyvalente pour compléter son équipe en qualité de :

Formateur-riche à 60% (annualisé - dont travail les mercredis)

aux cours interentreprises de la formation commerciale initiale d'employés-es de commerce
CFC et AFP

Qui sommes-nous ?

Nous sommes l'organisation professionnelle responsable des cours interentreprises et des examens pour les apprentis employés-es de commerce de la branche de formation et d'examens « Services et administration » CFC et AFP.

Nous sommes également responsables de la formation professionnelle des stagiaires de longue durée en école privée 2+1 et en stage de maturité professionnelle 3+1, ainsi que du CFC pour les adultes, article 32 et de la validation des acquis par l'expérience VAE. Trouvez toutes les informations sur notre site internet : www.cifc-ge.ch.

Missions générales du poste

Animation de journées de formations selon les directives pédagogiques

- Cours interentreprises (aperçu des thèmes traités ci-dessous) :
 - Gestion d'entretiens clients
 - L'utilisation des différents canaux de communication
 - Avoir le sens du service
 - Gestion d'interfaces
 - Transmission active et exhaustive d'informations
 - Connaissances de l'entreprise
 - Accompagnement méthodologique de projets
- Formations pour les formateurs en entreprise
- Webinaires en ligne

Une préparation (lecture de documents sur une plateforme informatique) et un suivi est requis pour chaque formation donnée. Le contenu des formations vous sera délivré par un-e responsable pédagogique.

Coordination et évaluation de travaux écrits d'apprentis

- Thème 1 : traiter les demandes des clients
- Thème 2 : gestion d'un projet

Participation à la procédure de qualification – travail pratique du métier d'employé de commerce

- Préparation d'examens oraux
- Procéder à des examens oraux

Autres tâches

- Participation à des séances de travail en lien avec la pédagogie et la coordination.

- Des tâches de coordination (planification, suivi) seront également attribuées en fonction des besoins et du flux d'activités de la CIFIC Genève.
- Formation continue

Formations requises

- Diplôme de formation professionnelle supérieure ou qualification équivalente
- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce et/ou d'une maturité professionnelle commerciale

Formations appréciées / atouts supplémentaires

- Certificat Edupro pour les formateurs en entreprise
- Certificat FSEA de formateur/formatrice ou formation continue équivalente (HEFP)
- Formations continues, brevet fédéral, ou autres

Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle en tant qu'employé-e de commerce
- De préférence, formateur/trice en entreprise actif/active et/ou expert-e aux examens dans la branche Services et Administration

Compétences opérationnelles

- Expérience dans la planification, la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de projets
- Compétences d'accompagnement
- Contact facile avec les jeunes
- Capacité à travailler en équipe et selon les directives données
- Très bonnes compétences de communication et empathie
- Attitude confiante, convaincante et motivante
- Méthode de travail structurée et bonne capacité d'organisation
- Bonne maîtrise de la langue française (capacités rédactionnelles et orthographe)
- Aisance dans l'utilisation d'outils numériques divers dont MS Office 365
- Connaissances de l'environnement d'apprentissage Konvink, un atout
- Disposition à participer aux formations obligatoires pour les formateurs des cours interentreprises

Date d'entrée : à convenir et idéalement au 1^{er} janvier 2025

Intéressé-e par le poste ? Envoyez votre dossier de candidature complet à Madame Maud Bellino maud.bellino@cifc-ge.ch.